

# GENEL BİLGİLER

**GİRİŞ**

Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR); Üniversitemize bağlı tüm akademik birimlerin yıllık iç değerlendirme süreçlerini izlemek ve değerlendirmek üzere akademik birimler tarafından ilgili yılın sonu olmak üzere her yıl hazırlanır. Bu rehberde, BİDR hazırlanırken uygulanacak kurallar, konuya ilişkin açıklamalar, öneriler ve BİDR şablonu yer almaktadır.

**AMAÇ**

BİDR’nin amacı, akademik birimin kendi güçlü ve gelişmeye açık yönlerini tanımasına ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlamaktır. Yapılan iyileştirmler aynı zamanda Üniversite tarafından her yıl hazırlanan Kurum İç Değerlendirme Raporuna (KİDR) esas oluşturmaktadır. Dolayısıyla gerek KİDR ve BİDR’ler öz değerlendirme çalışmalarının en önemli çıktısıdır. Bu çalışmaların kurum içinde beninsenmesi ve sürüdürülebilmesi ancak yıl içerisinde iç kalite güvencesi sistemi ve iç değerlendirme çalışmalarının etkin ve etkili gerçekleştirilmesi ile mümkündür.

BİDR paydaşlarla iletişim ve iş birliği, öz değerlendirme çalışmaları ve kalite güvencesi kültürünün yaygınlaştırılması ve içselleştirilmesi amacıyla kullanılmalıdır. Raporun hazırlanma sürecinin akademik birime veya kuruma katkısının arttırılması amacıyla planlanan çalışmalarda kapsayıcılık ve katılımcılığın sağlanması, bürokratik veri yönetiminden daha ziyade süreç yönetimi yaklaşımının benimsenmesi, kalite komisyonu çalışmalarında şeffaflığın sağlanması ve sürekli eğitim çalışmalarıyla desteklenmesi beklenmektedir.

**İÇERİK**

BİDR’de herbir akadmik birimin iç kalite güvencesi sisteminin olgunluk düzeyi irdelenmelidir. Bu kapsamda hazırlanan BİDR lerde genel olarak aşağıdaki soruların kanıta dayalı olarak yanıtlanması beklenmektedir:

* Kurumun ve akademik birimin değerleri, misyon ve hedefleriyle uyumlu olarak; kalite güvencesi sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreçlerinde sahip olduğu kaynakları ve yetkinlikleri nasıl planladığı ve yönettiği,
* Akademik birimde genelinde ve süreçler bazında izleme ve iyileştirmelerin nasıl gerçekleştirildiği,
* Planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerine paydaş katılımının ve kapsayıcılığın nasıl sağlandığı,
* Akademik birimin iç kalite güvencesi sisteminde güçlü ve iyileşmeye açık alanların neler olduğu,
* Gerçekleştirilemeyen iyileştirmelerin nedenleri,
* Yükseköğretimin hızlı değişen gündemi kapsamında kurumun rekabet avantajını koruyabilmesi için kalite güvencesi sisteminde sürdürülebilirliği nasıl sağlayacağı gibi alanlarda yapılan uygulamaların kanıtları ile birlikte verilmesi gerekmektedir.

Bu rehberde, BİDR de bulunana içerikler başlıklar, ölçütler ve alt ölçütler olarak verilmelidir. Herbir ölçüt ve alt ölçütte akademik birim tarafından yapılan uygulamaların neler olabileceği, uygulama sonuçlarının izlenmesi ve değerlendirmesi ile iyileştirmeler sonucunda beklenen hedefler belirtilmiştir. Bu açıklamalar birimin BİDR hazırlanmasında yardımcı olabalicek unsurları içermektedir.

##

**BİDR HAZIRLANLANMASI VE YAYINLANMASI**

Akademik birim tarafından rehberde belirtilen şekilde hazırlanan BİDR hazırlandıktan sonra yılın son gününde Kalite Koordinatörlüğüne gönderilir ve aynı zamanda Akademik birimin web sitesinde yayınlanarak paydaşlara duyurulur.

BİDR hazırlnmasında rehberde verilen Başlıklar ve başlıklara bağlı ölçüt ve alt ölçütlerde birim tarafından yanıtlandırılması gereken hususlar verilmiştir. Bu hususların anlaşılması ve yapılan faaliyetlerin buna göre değerlendirilmesi gerekmektedir

Herbir Ölçüt veya Altölçütlerin karşılanma düzeyine ilişkin kanıtların sunulması beklenmektedir. Sunulan kanıtlar rapor içeriği ve seçilen olgunluk düzeyiyle tutarlı olmalı; aynı zamanda yapılan açıklamaları destekleyecek şekilde çeşitlendirilmelidir. Bazı durumlarda bir bilgi, belge veya doküman birden çok ölçütün/alt ölçütün kanıtı olabilir. Bu durumda bilgi, belge veya dokümanın yalnızca ilgili bölümlerine atıf yapılmalıdır. Dolayısıyla yapılan değerlendirmelerde olgunluk düzeylerin karşılanması beklenmektedir. Kalite Güvence Sisteminde rehberde belirtilen bütün alt ölçütlerde akademik biriminden beklenen 4. Seviyedeki olgunluk seviyesine ulaşılmasıdır. Ancak bu seviyeye ulaşılmasında herbir alt ölçüt bazında tanım süreçlerin olması, bu tanımlı süreçler çervesinde uygulamaların yapılması ve uygulamalardan alınan sonuçların paydaşlarla birlikte değerlendirilmesi beklenmektedir. Dolayısıyla 4. seviyede olduğuna karar verebilmek için;

* + Uygulamaların akademik birimin geneline yayılmış olması,
	+ Uygulamalardan sonuç elde edilmiş olması,
	+ Bu sonuçların izleniyor olması,
	+ İzleme sonuçlarının ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek; uygulamaların iyileştiriliyor olması

Tüm bunların kanıtlarla desteklenmesi gerekmektedir.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

2021 yılı sonunda Akademik Birimlerimiz tarafından 2022-2026 Stratejik Planları (SP) hazırlanmış ve yayınlanmış olacaktır. Bundan sonraki yıllarda SP nin izlenmesi ve değerlendirilmesi ayrıca yapılmayacak olup yapılan faaliyetlerin değerlendirilmesi her yıl hazırlanmakta olan BİDR da yer alacaktır. Dolayısıyla alt ölçütlerde yapılan değerlendirmeler ve iyileştirilmelerde SP’deki hedef kartlarında belirtilen Performans Göstergelerinin (PG) kullanılması ve bunların kanıtları ile desteklenmesi beklenmektedir. Böylece, PG’ler yapılan faaliyetlerin bir değerlendirilmesi ve belirlenen hedeflere ulaşılıp veya ulaşılmama nedenleri irdelenerek iyileştirmeye açık yönlerde kullanılması beklenmektedir. Bu değerlendirmeler sonucunda 5 yıl sonunda SP de belirtilen amaçların ne kadar gerçekleştirildiği ve gerçekleşmesine yönelik paydaşlarla birlikte değerlendirilme yapılmasına olanak sağlayacaktır.

BİDR hazırlanmasında, SP Hedef Kartlarında belirtilen PG lerin nasıl kullanılacağını bazı örnekler ile açıklamaya çalışalım. Örneğin BİDR de Kalite Güvence Sistemi Alt Başlığında yer alan **A.3 Paydaş Katılımı** alt ölçütünde “*Kurumun tüm süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine, Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.), Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını ve Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları ile birlikte açıklayınız*” ifadesi yer almaktadır. Diğer taraftan **SP de Amaç 1 altında yer alan Hedef 1.7’nin** 1.7.1 (Kalite Kültürünü Yaygınlaştırma Amacıyla Kurumunuzca Düzenlenen Faaliyet (Toplantı, Çalıştay, Anket vb.) Sayısı), 1.7.2 (Kurumun İç Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geri Bildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı) ve 1.7.3 (Kurumun Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı) PG de ölçülen ve sunulan kanıtlar Paydaş Katılımı alt ölçütü ile uyumludur. Yukarıda belirtilen PG lere ulaşılmada planlan faaliylerler ve uygulamalardan alınan sonuçlar ve değerlendirmeler bu ölçütün açıklanmasında önemli kanıtları da sunmaktadır.

Başka bir örnek BİDR’de Eğitim-Öğretim başlığıı altında yer alan **B.1 Programların Tasarım ve Onayı** ölçütünde yer alan **B.1.2. Programın ders dağılım dengesi ve AKTS alt ölçütünde “***Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemleri belirtiniz. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı verildiği, Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlendiği ve bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve iyileştirmelerin nasıl yapıldığını belirtiniz*” ifadesi yer almaktadır. Diğer taraftan SP’de Amaç 3 de (Yenilikçi ve Yaratıcı Eğitim-Öğretim Yaklaşımını Geliştirmek) yer alan Hedeflerde yer alan PG 3.1.1 (Öğrencilerin kayıtlı oldukları program dışındaki diğer programlardan alabildikleri ders oranı), PG 3.1.2 (Öğrencilerin kayıtlı oldukları programdaki seçmeli derslerin alabilecekleri ders oranı), PG 3.2.1 (Yenilik, inovasyon, girişim ve teknoloji odaklı ders sayısı) ve PG 3.3.1 (Öğrencilerin uzaktan eğitimle aldıkları ders sayısı /toplam ders sayısı) verileri yukarıda belirtilen alt ölçüt ile uyumludur.

B örneklerin sayısı artırulabilir. Dolayısıyla SP deki hedeflere ulaşılıp ulaşılmadığının izlenmesi PG ile yapılmaktadır. Kalite Güvence Sisteminde belirtilen alt ölçütlerin izlenmesi ve paydaşlar ile birlikte değerlendirilmesi ve bu sonuçların iyileştirme faaliyetlerinde kullanılması amaçlanmaktadır. Böylece herbir ölçütün SP hedeflenen PG ile değerlendirilmesi PUKÖ çevrimlerinin kapatılmasını sağlamaktadır. Burada paydaş konusuna açıklık getirlmesi gerekmektedir. Genel olarak paydaş, yapılan faaliyet veya uygulamadan etkilenen kişi veya gruplar olarak tanımlanmaktadır. Bu yaklaşımdan yola çıkılarak herbir alt ölçüdün paydaşlarla değerlendirilmesinde öncelikli paydaşların belirlenmesi gerekmektedir. Örneğin B.1 Programın Tasarımı ve Onayı ölçütünde paydaşlar; öğretim elemanları, öğrenciler, mezunlar ve mezunların çalışabileceği sektör temsilcilerinden belirlenmesi gerekmektedir. B.3 Öğretim Elemanları ölçütünde paydaşlar eğitim-öğrtim faaliyetlerinde yer alan kadrolu veya ders vermekle yükümlü öğretim elemanlı veya ilgili uzmanlardan oluşturulması gerekmektedir.

# BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU HAZIRLAMA REHBERİ

# ÖZET

Bu bölümde, raporun amacı, kapsamı ve hazırlanma sürecine ilişkin kısa bilgilere yer verilmelidir. Akademik birimin öz değerlendirme çalışmalarının temel bulguları özetlenmelidir.

# KURUM HAKKINDA BİLGİLER

Bu bölümde, kurumun tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmeli ve aşağıdaki hususları içerecek şekilde düzenlenmelidir.

##

## Tarihsel Gelişimi

Akademik birimin kısa tarihçesi ve mevcut durumu (toplam öğrenci sayısı, akademik ve idari çalışan sayıları, altyapı durumu vb. özet bilgiler) hakkında kısa bir bilgi verilmelidir.

## Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

“Akademik birim ne yapmaya çalışıyor?” sorusuna yanıt verebilmek üzere kurumun misyonu, vizyonu, değerleri ve hedefleri bu kısımda özet olarak sunulmalıdır.

|  |
| --- |
| **BİR ÖNCEKİ BGBR DEĞERLENDİRİLMESİ** |

# Bir önceki yılda paydaşlara duyurulan Birim Geribildirim Raporu (BGBR) de belirtilen Geliştirmeye açık yanlar konusunda yapılan iyileştirmeler açıklanmalıdır. BGBR belirtilen iyileştirmeler hakkında değerlendirme yapılır.

# Liderlik, Yönetim ve Kalite Güvencesi Sistemi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | BGBR’ye göre iyileştirmeye açık yanlar | Yapılan İyileştirmeler |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |

# Değerlendirme (İyileştirme yapılamayan faaliyetlerin gerekçeleri ile birlikte açıklanmalıdır)

# Eğitim-Öğretim

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | BGBR’ye göre iyileştirmeye açık yanlar | Yapılan İyileştirmeler |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |

# Değerlendirme (İyileştirme yapılamayan faaliyetlerin gerekçeleri ile birlikte açıklanmalıdır)

# Araştırma-Geliştirme

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | BGBR’ye göre iyileştirmeye açık yanlar | Yapılan İyileştirmeler |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |

# Değerlendirme (İyileştirme yapılamayan faaliyetlerin gerekçeleri ile birlikte açıklanmalıdır)

# Toplumsal Katkı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | BGBR’ye göre iyileştirmeye açık yanlar | Yapılan İyileştirmeler |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |

# Değerlendirme (İyileştirme yapılamayan faaliyetlerin gerekçeleri ile birlikte açıklanmalıdır)

|  |
| --- |
| **Mevcut Yılın Birim İç Değerlendirme Raporu** |
| Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) aşağıda yer alan başlıklar şeklinde yazılmalıdır. 1. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ
2. EĞİTİM VE ÖĞRETİM
3. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME
4. TOPLUMSAL KATKI
5. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME
6. PERFORMANS GÖSTERGELERİ
 |
| 1. **LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ**
 |

|  |
| --- |
| **A.1 . Liderlik ve Kalite** |

Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir***.***

**A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı**

Kurumdaki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. üst yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

*Yürürlükteki mevzuata göre, eğitim-öğretim konularındaki kararların Fakülte Kurulunca ve Üniversite Senatosunca kabul edilmesi gerekmektedir. Fakülte Dekanının takdirine göre, Bölüm Kurulu tarafından alınmış olan karar Fakülte Kurulunun gündemine alınır. Fakülte Kurulu, Dekan başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile birlikte üç yıl için fakültedeki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki Dr. Öğretim üyesi kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur. Bölüm Kurulu tarafından alınmış olan bir karar, Fakülte Kurulunca değiştirilebilir. Fakülte Kurulunun kararları Üniversite Senatosuna gönderilir.*

*Fakültede bulunan bölümlerde ise nihai kararlar Bölüm Akademik Kurulu tarafından alınmaktadır. Bölüm Öğretim üyeleri ve Öğretim görevlileri bu kurulun doğal üyesidirler. Tüm bölüm öğretim elemanları çeşitli komisyonlarda görev almaktadır. Bölüm komisyonları, görev dağılımında denge ve temsiliyet gözetilerek oluşturulmakta ve gereksinimlere bağlı olarak güncellenmektedir.*

**A.1.2. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur.

*Fakülte sayfasında eğitim-öğretim ile ilgili yönetmelikler, yönergeler, ders müfredatları, komisyon ve kurul kararları yanında tüm haberler ve duyurular ayrıca yer almaktadır. Paylaşılan bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliği ilgili Birim tarafından kontrol edilmekte ve bilgilerin güncellenmesi internet sayfası sorumlusu personel tarafından yapılmaktadır.*

*Ayrıca tüm programların internet siteleri düzenli olarak güncellenmekte eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerine dönük duyuru ve haberler, faaliyet raporları ve iç değerlendirme raporları akademik personel, öğrenciler ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Bölümlerin çeşitli sosyal medya hesapları üzerinden de duyuru ve bilgilendirmeler yapılmaktadır.*

*Hesap verebilirlikle ilişkili olarak her eğitim-öğretim yılı sonunda fakülte akademik personelinin katılımı gerçekleştirilen “Akademik Kurul”larda akademik ve idari faaliyetler Dekan, Dekan Yardımcıları ve Fakülte Sekreteri tarafından hazırlanan ve görsel bir biçimde yapılan sunu ile anlatılmaktadır. Yapılması istenen hususlara ait öneriler ve eleştiriler kurulda dile getirilmektedir*

|  |
| --- |
| **A.2 . Misyon ve Stratejik Amaçlar** |

Akademik birim, stratejik yönetiminin bir parçası olarak kalite güvencesi politikaları ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini belirlemeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

**A.2.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler**

Akademik birim tarafından belirlenen (2022-2026 SP dan bilgiler alınabilir) misyon, vizyon ve temel değerler belirtilir. SP harlıklarının nasıl yapıldığı, paydaşlardan görüşlerin nasıl alındığı ve nasıl onaylandığına dair aşamalar kısaca özetlenir. SP’in izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik politikalar veya stratejiler açıklanır.

**A.2.3. Kalite güvencesi; eğitim ve öğretim; araştırma ve geliştirme; toplumsal katkı ve uluslararasılaştırma politikaları ve kurumsal performans yönetimi**

Akademik birim tarafından belirlenen (2022-2026 SP dan bilgiler alınabilir) **Kalite güvencesi; eğitim ve öğretim; araştırma ve geliştirme; toplumsal katkı ve uluslararasılaştırma politikaları** hakkında kısa bilgi verildikten sonra kanıtları sunulur. Belirlenen bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkilerini hakkında örnekleri sunulabilir.

Akademik birim tarafından belirlenen bir anahtar performans göstergeleri nelerdir ve bu göstergeler nasıl izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Ayrıca bu göstergelerin SP de belirtilen Performans göstergeler ile birlikte nasıl izlendiği ve değerlendirildiğini kısaca açıkladıktan sonra kanıtları ile birlikte verilmelidir. Ayrıca daha önceki yıllarda izlenen Performans göstergelerin iyiliştirilmesinde uygulanan politikalar ile uyumluluğunu açıklayınız.

*Stratejik Plan kapsamında belirlenen amaç ve hedeflere yönelik birime ait temel performans göstergeleri ile düzenli olarak izlenmektedir 2022 yılı için gerçekleşen göstergeler ve hedef düzeyleri ve 2023 yılı hedeflenen değerler Ek’de verilmiştir. Akademik kadro tarafından gerçekleştirilen eğitim, araştırma geliştirme performansları yıllık faaliyet raporlarınca izlenmektedir.*

|  |
| --- |
| **A.3. İç Kalite Güvencesi** |

Kurum, iç kalite güvencesi sistemini oluşturmalı ve bu sistem ile süreçlerin gözden geçirilerek sürekli iyileştirilmesini sağlamalıdır. Kalite Komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları açık şekilde tanımlanmalı ve kurumda kalite kültürü yaygınlaştırılmalıdır.

**A.3.1. Kalite Komisyonu**

#### Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları, Kalite Komisyonunun organizasyon yapısı, üye dağılımı ve birimlerin temsil edilmesinin şekli**,** Birim düzeyinde kalite yapılanmaları ve çalışma grupları**,** Kalite Komisyonu kararlarının karar alma mekanizmalarına etkisini gösteren kanıtlarveKalite Komisyonu çalışmalarına kurum iç ve dış paydaşlarının katılımını gösteren kanıtlar (Toplantılar, etkinlikler, anketler ve raporlar) şeklinde kanıtları ile birlikte açıklayınız.

|  |
| --- |
| **A.4. Paydaş Katılımı** |

#### Kurumun tüm süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine, Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.), Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını ve Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları ile birlikte açıklayınız.

*İç ve dış paydaşların katılımını gösteren anket, toplantı, değerlendirme ve iyileştirme faaliyetlerini içeren liste örnek kanıtları ile birlikte özet olarak aşağıda verilmiştir*

* *Öğrenci anketleri ve raporları*
* *Mezun anketleri ve raporları*
* *İşveren anketleri ve raporları*
* *Danışma Kurulu raporları*
* *Paydaş görüşlerine göre İyileştirme faaliyet ve kararları*

*Sonuç olarak, Fakülte ve tüm Bölümlerde, öğrenci, mezunlar ve işveren/yönetici anketleri ve mezunlar toplantısı yoluyla iç ve dış paydaşların kalite çalışmalarına dahil edilmiştir*

*Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir*

**A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı**

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetişim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır.

Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir

**A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri**

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır.

Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

*Tüm Bölümlerde, öğrenci geri bildirimleri, Bölüm Öğrenci Anketi, Öğrenci Memnuniyet Anketi, Bölüm Mezun Anketi kullanılarak ve öğrencilerle yüz yüze ve/veya çevrimiçi toplantılar yapılarak alınmaktadır.*

*Tüm programlarda tüm öğrenci gruplarının geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalardan (geçerlilik ve güvenirliği sağlanmış, farklı araçlar içeren) elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. Öğrenci geri bildirimlerinin alınması ve değerlendirilmesinde aşağıdaki süreçler takip edilmektedir:*

* *Öğrencilerin her dönem sonunda ders değerlendirme anketi gibi geri bildirim mekanizmaları ile memnuniyetlerinin ölçülüp analiz edilmesi*
* *Öğrenci ve Mezun Toplantısı yapılarak disiplinlerarası çalışma becerisini artırmaya yönelik çalışmaların değerlendirmesi*
* *Tüm programlarda tüm öğrenci gruplarının geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular, izlenmesi ve izlem sonuçlarının değerlendirilerek önlemler alınması*
* *Üniversite bazlı yapılan Öğrenci Memnuniyet Anketi ile öğrencilerin Fakülte bazlı memnuniyet derecelerinin ölçülmesi*

**A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi**

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

|  |
| --- |
| **A.5. Uluslararasılaşma** |

**A.4.1. Uluslararasılaşma politikası ve Performansı**

Akademik birimin Uluslararasılaşma politikası kapsamında Değişim programları, Uluslararası öğrenci, Yabancı uyruklu akademik personel, Uluslararası araştırmacı, Uluslararası ağlar ve organizasyonlar, Müfredatın uluslararası yaklaşımlarla uyumu, Ortak diploma programları konularında yapılan uygulamaları nasıl izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre uluslararasılaşma politikalarının nasıl iyileştirildiği kanıtları ile birlikte açıklanmalıdır.

**ÖRNEK:** *Fakültemizin 2022-2026 SP de Uluslararasılaştırma bir stratejik amaç olarak belirlenmiştir. Bu amaç altında; 5 hedef tanımlanmış ve bu hedeflere ulaşılıp ulaşılmadığını izlemek ve değerlendirmek üzere 7 performans göstergesi saptanmıştır. Bu performans gösterge verilerinin izlenmesi her yıl yapılmaktadır. Bu performans değerlerinin iyileştirilmesinde fakültemiz bünyesindeki tüm bölümler sorumlu tutulmuştur. Ayrıca Fakültede ve her bölümde Erasmus Sorumlusu bulunmaktadır. Ersamus sorumlularının listesi fakültenin web sitesinde paydaşlara duyurulmuştur. Fakültemizin Uluslararasılaştırma politikası kapsamında 2021 yılında faaliyetler bölümlere göre aşağıda özetlenmiştir.*

*Tablo 4.1.1 Uluslarasılaştırma faaliyetlerinin bölümler bazında dağılımı*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Uluslararasılaştırma Faaliyeti* | *A* *Bölüm* | *B* *Bölüm* | *C Bölüm* | *Toplam* |
| *Değşim programı kapsamında işbirliği yapılan üniversite sayısı* |  |  |  |  |
| *Değşim programı kapsamı dışında işbirliği yapılan üniversite sayısı* |  |  |  |  |
| *Değişim Programlarından yararlanan öğrenci sayısı (Giden ve gelen)* |  |  |  |  |
| *Değişim Programlarından yararlanan öğretim elemanı ve personel sayısı (Giden ve gelen)* |  |  |  |  |
| *Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı* |  |  |  |  |
| *Yabancı Uyruklu öğretim elemanı sayısı* |  |  |  |  |

*Tablodan da görüleceği üzere fakültemiz bünyesinde yapılan çalışmalar sonucunda elde edilen veriler bir önceki yıla göre değerlendirildiğinde % 20 oranında bir artış sağlanmasına rağmen Değşim programı kapsamı dışında işbirliği yapılan üniversite sayısı konusunda bir azalma saptanmıştır. Ayrıca 2021 yılı verileri SP de belirlenen hedefler ile karşılaştırıldığında Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı/Toplam Öğrenci Sayısı oranın (SP de % 10 belirlenmiş) % 5 oranında kaldığı saptanmıştır. Önümüzdeki dönemde iyileştirme yapılması amacıyla bölüm başkanları ve erasmus sorumluluarı ile 17 eylülde bir toplantı düzenlenmiş ve eylem planı hazırlanmıştır. Bu eylem planı aşağıdaki şekilde özetlenebilir.*

|  |
| --- |
| 1. **EĞİTİM-ÖĞRETİM**
 |

|  |
| --- |
| **B.1. Programların Tasarımı ve Onayı** |

Akademik birmler bünyesinde eğitim-öğretim faaliyeti yürüten bölümlerin ders müfredatlarının tasarımını, öğretim programlarının amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yapmalıdır. Programların yeterlilikleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi’ni esas alacak şekilde tanımlanmalıdır. Ayrıca kurum, program tasarım ve onayı için tanımlı süreçlere sahip olmalıdır.

**B.1.1. Programların tasarımı ve onayı**

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulması, TYYÇ ile uyumu ve paydaşlara ne şekilde ilan edildiği belirtilmelidir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu ile eğitim-öğretim politikası ile ilişkisi açıklanmalıdır. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlandığı somut kanıtlarla belirtilmelidir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabileceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri), Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabileceği ve programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar hakkında bilgi verilir.

Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama ve özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmelidir.

Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını ve Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin (müfredat güncelleştirme) kanıtlar ile Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak nasıl izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilme aaşamalrını detaylı olarak belirtilir.

*Bölümlerin ders planında yapılacak olası değişiklikler, eğitim amaçlarının belirlenmesi ve erişim düzeyinin belirlenmesi amacıyla, sanayi kuruluşlarından, meslek odalarından, akademiden, mezunlar arasından ve ilgili kamu kuruluşlarından görüş ve öneri alır. Bu amaçla bir Danışma Kurulu oluşturulmuştur. Danışma Kurulu periyodik olarak Bölüm Yönetimi ile görüşmekte ve geri bildirimde bulunmaktadır. İç ve dış paydaşların katılımını gösteren anket, toplantı, değerlendirme ve iyileştirme faaliyetlerini içeren liste örnek kanıtları ile birlikte özet olarak aşağıda verilmiştir*

* *Öğrenci anketleri ve toplantı raporları*
* *Mezun anketleri ve toplantı raporları*
* *İşveren anketleri ve toplantı raporları*
* *Danışma Kurulu toplantıları ve raporları*
* *Paydaş bilgilendirme raporları*
* *Paydaş görüşlerine göre İyileştirme faaliyet ve kararları*

*Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.*

**B.1.2. Programın ders dağılım dengesi ve AKTS**

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemleri belirtiniz. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı verildiği, Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlendiği ve bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve iyileştirmelerin nasıl yapıldığını belirtiniz.

Tüm derslerin AKTS değeri, öğrenci iş yükü, Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatlarının olup olmadığı ve gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmelidir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitliliklerin müfredatda nasıl belirlendiği açıklanmalıdır.

Akademik birimin SP de konu hakkında belirlenen hedeflere ulaşılıp ulaşılmadığı, önümüzdeki dönemde yapılacak eylem planları ile birlikte değerlendirilir.

***Örnek.*** *Fakültemizin 2021 yılı hedefleri doğrultusunda bölümler bazında programın ders dağlımı aşağıdaki şekildedir.*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Performans**Göstergesi* |  | *A bölümü* | *B Bölümü* | *C Bölümü* | *Toplam* | *2021 hedefi* |
| *3.1.1* | *Öğrencilerin kayıtlı oldukları program dışındaki diğer programlardan alabildikleri ders oranı* |  |  |  |  |  |
| *3.1.2* |  |  |  |  |  |  |
| *3.2.1* |  |  |  |  |  |  |

**B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.

Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir

*-Yeni Mezun Anketleri*

*-Mezun Anketleri*

**B.1.4. Programların izlenmesi ve güncellenmesi**

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

|  |
| --- |
| **B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)** |

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

**B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri**

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütünleyici, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.

Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

**B.2.2. Ölçme ve değerlendirme sistemi**

Akademik birimde, bütüncül bir ölçme-değerlendirme sistemi, Ölçme-değerlendirme için ana ilke ve kuralların nasıl tanımlandığını belirtiniz. Öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu nasıl yapıldığı, Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaların neler olduğu, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde nasıl iyileştirildiğini bölümler bazında örnekler ile açıklayınız.

#### Ölçme ve Değerlendirme süreçlerine ilişkin tutarlılık analizleri, Bilgi Yönetim Sistemi, Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar, Sınav güvenliği mekanizmaları, Ölçme ve değerlendirme sürecinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar verilmelidir.

**B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki ve informal öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi**

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.

Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

İnformal öğrenmelerin tanınmasına yönelik yapılan faaliyetler birime bağlı bölüm/programlar bazında değerlendirmeler yapılmalıdır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Bölüm/Program | Tanınma türü | Tanınan ders | Yararlanan öğrenci sayısı |
| Beslenme ve Diyetetik | Formal | Yabancı Dil I ve Yabancı Dil II |  |
|  | İnformal | İlk Yardım |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme** |

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

**B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları**

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır.

Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

**B.3.2. Akademik destek hizmetleri**

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.

Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

**B.3.3. Dezavantajlı gruplar**

Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

|  |
| --- |
| **B.4. Öğretim Kadrosu**  |

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmalıdır.

**B.4.1. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi**

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğiticilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

|  |
| --- |
| 1. **ARAŞTIRMA-GELİŞTİRME**
 |

|  |
| --- |
| **C.1. Araştırma Stratejisi** |

Akademik birimin stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen araştırma ve geliştirme faaliyetleri yürütmelidir.

**C.1.1. Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi**

Akademik birimin araştırma politikası, hedefleri, stratejisi ve öncelikli araştırma alanları paydaşlarıyla birlikte belirlenmiştir. Bunlar kurumun misyonu ile uyumlu olup, araştırma kararlarını ve etkinliklerini yönlendirir. Politika; kurumun araştırmaya yaklaşımını, önceliklerini, eğitim fonksiyonu ile olan ilişkisini, öğretim elemanlarından beklenen araştırma performansını, araştırma ve geliştirme için nasıl bir yönetimi benimsediğini, araştırma destek birimleri ve gelişme hedeflerini, kurumsal araştırma tercihlerini, kurumun önde gelen araştırma odaklarını, mükemmeliyet merkezlerini, kurumun özellikle beyan etmek istediği araştırma vurgularını içermektedir. Politika belgesi kurum çalışanlarınca bilinen, benimsenen, sürekliliğine güvenilen, yazılı, paydaşlarla paylaşılmış bir metindir.

***Örnek:*** *Fakültemizin Ar-Ge Strateji Politikası 2022-2026 SP de detaylı olarak verilmiştir. Uluslararası düzeye Ar-Ge yapmak, Makale, Patent, Konferans/Sempozyum yapmak, ulusal ve ulusal işbirlikleri yaparaak ortaklaşa araştırma projeleri geliştirmek olarak belirlenmiştir. Bu politika sayesinde SP de yer alan hedeflere ulaşılması beklenmektedir. Aynı şekilde bu hedeflere ulaşılmasında yapılacak olan faaliyetler ilgili Hedef Kartlarında detaylı olarak verilmiştir. Ar-Ge Strateji Politikasının benimsenmesi ve hedef birliğine ulaşılması amacıyla 2021 yılı Ekim ayında fakültedeki tüm öğretim elemanları ile odak toplantısı yapılmıştır.*

**C.1.2. Araştırmaların yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi ve Araştırma Kaynakları**

Araştırmaların yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi, sosyo-ekonomik-kültürel katkısı; ulusal ve uluslararası rekabetin düzeyi, kurum paydaşlarınca bilinirliği, sürekliliği, sahiplenilmesi irdelenmektedir. Araştırma çıktılarının yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerine etkisi değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi irdelenmektedir.

Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak irdelenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

|  |
| --- |
| **C.2. Araştırma Performansı** |

Kurum, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

**C.2.1. Öğretim elemanı performans değerlendirmesi**

Her öğretim elemanının (araştırmacının) araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

#### Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.), Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları, Öğretim elemanlarının geri bildirimleri, Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları ile birlikte verilmelidir.

**C.2.2. Araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi**

Kurum araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Kurumun odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.



|  |
| --- |
| **D. TOPLUMSAL KATKI** |

Akademik birim, toplumsal katkı faaliyetlerini sahip olduğu hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütmelidir.

|  |
| --- |
| **D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi** |

**D.1.1. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi**

Kurumun toplumsal katkı politikası kurumun yaklaşımını bütüncül olarak ifade eder; ve sosyal sorumluluk (ücretsiz hizmetler; sosyal ve kültürel yaşama katkı, üniversitenin şehir hayatına katkısı; bilimin topluma tanıtılması, sevdirilmesi), bilgi ve teknoloji transferi (endüstriye yapılan sözleşmeli araştırma, danışmanlık, hizmet, proje; kamu kurumlarına yapılan sözleşmeli araştır-ma, danışmanlık, hizmet, proje; politika geliştirmeye katılım, uzmanlık paylaşımı), -girişimcilik, yenilikci şirketler, -fikri mülkiyet, patent, marka, tesis yönetimi (kira gelirleri, laboratuvar hizmetleri, vb), yaşam boyu öğrenme çerçevesinde eğitim, kurslar, sertifikalar, diplomalar, kuruma özgü diğer konuları ele alarak bunların kurumdaki yerini, hedeflerini, stratejilerini, mekanizmalarını, organizasyon yapısını, yıllık bütçelerini veya oranları, yıllar içindeki eğilimi, geliştirme çerçevesini özetleyen metin vardır.

|  |
| --- |
| **D.2. Toplumsal Katkı Performansı** |

Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

**D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi**

Toplumsal katkı hedeflerinin gerçekleşme düzeyi ve performansı izlenmektedir; izlenme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

|  |
| --- |
| **SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**  |

**Birinci kısımda**; Akademik Birimin güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin Liderlik, Yönetim ve **Kalite Güvencesi Sistemi, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı** başlıkları altında özet olarak veya maddeler halinde sunulması beklenmektedir.

BİDR kapsamında kanıtlara dayalı olarak yapılan faaliyetler ve değerlendirmelerde olgunluk düzeyleri gözönünde bulundurularak verilmelidir. Olgunluk düzeylerini bir ölçüt bazında örnek olarak açıklayabilir. **A.1.3 Kurumsal Performans Yönetimi** ölçütünde yapılan faaliyetlerin değerlendirilmesinde;

* Akademik Birimin performans yönetimi bulunmamaktadır.
* Akademik Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.
* Akademik Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.
* Akademik Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
* İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Yukarıdaki değerledirmeler doğrultusunda Güçlü Yönler İle İyileştirmeye Açık Yönler ifadeleri yazılmaldır. Yukarıdaki değerlendirmede; Akdemik birimde performans yönetimi ile ilgili mekanizmanın kurulması ve uygulamaların bulunması **Güçlü Yön** olarak değerlenirilmesine karşın Performans yönetimin izlenmemesi ve iyileştirmeler yapılmaması ise **İyileştirmeye Açık Yön** olarak değerlendirilebilir.

**İkinci Kısımda ise**; Akademik birimin 2020 yılında yapılan bir Birim İç değerlendirme sürecinde takım tarafından sunulmuş ve Akademik Birim tarafından yayınlanan Birim *Geri Bildirim Raporunda* belirtilen **İyileştirmeye açık yönlerin** giderilmesi için alınan **önlemler**, gerçekleştirilen faaliyetler sonucunda sağlanan **iyileştirmeler** ve **ilerleme kaydedilemeyen** noktaların neler olduğu açıkça sunulmalı ve mevcut durum değerlendirmesi ayrıntılı olarak verilmelidir. Dolayısıyla 2021 yılı BİDR’nin saha ziyaretleri ve izleme raporlarında bu değerlendirmeler ve kanıtların sunulması beklenmektedir.

|  |
| --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** |

BİDR kapsamında alt ölçütlerin değerlendirilmesinde kullanılan ve Stratejik Planda yer alan Performans Göstergeleri BİDR’nin hazırlandığı yıl itibarıyla verilmelidir. 2022 yılından itibaren hazırlanan BİDRlerde ize hedeflenen PG değerleri ve gerçekleşme oranları ile birlikte verilmelidir.

|  |
| --- |
| **Yenilikçi ve Yaratıcı Eğitim - Öğretim yaklaşımını geliştirmek** |
|   |   | 2021 | 2022 |
| PG | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Gerçek | Gerçek | Hedef  | % Gerçekleşme |
| 3.1.1 | Öğrencilerin kayıtlı oldukları program dışındaki diğer programlardan alabildikleri ders oranı |   |   |   |   |
| 3.1.2 | Öğrencilerin kayıtlı oldukları programdaki seçmeli derslerin alabilecekleri ders oranı |   |   |   |   |
| 3.2.1 | Yenilik, inovasyon, girişim ve teknoloji odaklı ders sayısı |   |   |   |   |
| 3.3.1 | Öğrencilerin uzaktan eğitimle aldıkları ders sayısı /toplam ders sayısı |   |   |   |   |

|  |  |
| --- | --- |
| **Birim Adı** | İKTİSADİ, İDARİ VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ |
| **Sorumlu Birim** | TOROS ÜNİVERSİTESİ |
| **Not** |   |
| **Detay** | Hedef | Gösterge | 2022 Hedefi | 2022 Gerçekleşme Dönemi | Performans Bazlı Gerçekleşme Oranı(%) | Hedef Bazlı Gerçekleşme Oranı(%) | Amaç Bazlı Gerçekleşme Oranı(%) |
| Hedef 1.1(Üniversitenin stratejik planında yer alan faaliyetleri başarıyla gerçekleştirmek ) | PG 1.1.1 | 70 | - | - | % | 0 |
| PG 1.1.2 | 70 | - | - | % |
| PG 1.1.3 | 70 | - | - | % |
| pg 1.1.4 | - | - | - | % |
| Hedef 1.2 (Akademik birimlerin eğitim-öğretim programların akredite etmek veya öz değerlendirme yapmak) | PG 1.2.1 | 1 | - | - | % | 0 |
| PG 1.2.2 | 1 | - | - | % |
| PG 1.2.3 | 8 | - | - | % |
| Hedef 1.3(Rektörlük veya Akademik birimler bünyesinde bölüm/programlara bağlı laboratuvarları veya testleri akredite etmek) | PG 1.3.1 | 0 | - | - | % | 0 |
| Hedef 1.4(Üniversite veya akademik birim faaliyetleri yürütülmesinde Kalite Yönetim Sistemleri veya diğer belgelendirme sayısının artırılması) | PG 1.4.1 | 0 | - | - | % | 0 |
| Hedef 1.5(Üniversitede her düzeyde kalite kültürünü yaygınlaştırmak, iç ve dış paydaşları İle geribildirim ve değerlendirmeler yaparak Kalite Süreçlerinde PÜKO çevrimini kapatmak) | PG 1.5.1. | 3 | - | - | % | 0 |
| PG 1.5.2. | 2 | - | - | % |
| PG 1.5.3. | 5 | - | - | % |
| Hedef 1.6(Paydaşlara duyurulan Kalite süreçleri kapsamında Geliştirilen İç Değerlendirme Raporlar hazırlanarak iyileştirme süreçlerini izlemek (KİDR/BİDR)) | PG 1.6.1. | 100 | - | - | % | 0 |
| Hedef 1.7(Üniversite veya akademik birimlerin ulusal veya uluslararası meslek kuruluş, dernek veya birliklere üyelik sayılarının artırılması) | PG 1.7.1 | 1 | - | - | % | 0 |
| Hedef 5.5(Üniversite laboratuvarlarında Ar-Ge, inovasyon ve ürün geliştirme kapsamında sunulan hizmet sayısının artırılması) | PG 5.5.1 | 0 | - | - | % | 0 |
| PG 5.5.2 | 0 | - | - | % |
| Hedef 2.1.(Değişim programlarından yararlanan öğrenci sayısını artırmak) | PG 2.1.1 | 10 | - | - | % | 0 |
| PG 2.1.2 | 10 | - | - | % |
| Hedef 2.2(Değişim programlarından yararlanan öğretim elemanı sayısını artırmak) | PG 2.2.1 | 1 | - | - | % | 0 |
| PG 2.2.2 | 1 | - | - | % |
| Hedef 2.3(Uluslararası düzeyde üniversiteler ile işbirliği yapmak) | PG 2.3.1 | 35 | - | - | % | 0 |
| Hedef 2.4(Yurt dışındaki üniversiteler veya kurum ve kuruluşlar ile ortaklaşa projeler yapmak) | PG 2.4.1 | 1 | - | - | % | 0 |
| Hedef 2.5(Her eğitim-öğretim düzeyinde yabancı uyruklu öğrenci sayısını artırmak) | PG 2.5.1 | 25 | - | - | % | 0 |
| Hedef 3.1(Her eğitim-öğretim veren programda ders müfredatlarında ders çeşitliliğini artırmak) | PG 3.1.1 | 3 | - | - | % | 0 |
| PG 3.1.2 | 1,5 | - | - | % |
| PG 3.1.3 | 5 | - | - | % |
| PG 3.1.4 | 40 | - | - | % |
| Hedef 3.2(Her eğitim-öğretim düzeyinde program sayısını artırmak) | PG 3.2.1 | 0 | - | - | % | 0 |
| PG 3.2.2 | 5 | - | - | % |
| PG 3.2.3 | 0 | - | - | % |
| PG 3.2.4 | 0 | - | - | % |
| PG 3.2.5 | 0 | - | - | % |
| PG 3.2.6 | 0 | - | - | % |
| PG 3.2.7 | 0 | - | - | % |
| Hedef 3.3(Lisansüstü düzeyindeki programlarda öğrenci sayısını artırmak) | PG 3.3.1 | 0 | - | - | % | 0 |
| PG 3.3.2 | 0 | - | - | % |
| PG 3.3.3 | 0 | - | - | % |
| PG 3.3.4 | 0 | - | - | % |
| Hedef 3.4(Her eğitim-öğretim düzeyinde program müfredatlarının Bologna Kriterlerine uygun hale getirmek) | PG 3.4.1 | 100 | - | - | % | 0 |
| Hedef 3.5(Çiftdal ve Yandal yapan öğrenci sayısını artırmak) | PG 3.5.1 | 5 | - | - | % | 0 |
| PG 3.5.2 | 4 | - | - | % |
| Hedef 3.6(Alanında istihdam edilen mezun sayısı ve niteliğini artırmak) | PG 3.6.1 | 80 | - | - | % | 0 |
| PG 3.6.2 | 85 | - | - | % |
| PG 3.6.3 | 70 | - | - | % |
| Hedef 3.7(Eğitim-öğretim faaliyetlerin görev alan öğretim elemanlarının yetkinliğinin artırılması) | PG 3.7.1 | 0 | - | - | % | 0 |
| PG 3.7.2 | 0 | - | - | % |
| Hedef 3.8(Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısını standartlara uygun hale getirmek) | PG 3.8.1 | 0 | - | - | % | 0 |
| PG 3.8.2 | 0 | - | - | % |
| PG 3.8.3 | 10 | - | - | % |
| Hedef 4.1(Ulusal ve uluslararası düzeyde yayın sayısının artırılması) | PG 4.1.1 | 6 | - | - | % | 0 |
| PG 4.1.2 | 22 | - | - | % |
| PG 4.1.3 | 0,5 | - | - | % |
| PG 4.1.4 | 0,4 | - | - | % |
| PG 4.1.5 | 0,6 | - | - | % |
| PG 4.1.6 | 0 | - | - | % |
| Hedef 4.2(Uluslararası düzeyde yapılan yayınların niteliğini artırmak) | PG 4.2.1 | 5 | - | - | % | 0 |
| PG 4.2.2 | 0,5 | - | - | % |
| PG 4.2.3 | 1 | - | - | % |
| PG 4.2.4 | 0,03 | - | - | % |
| PG 4.2.5 | 0 | - | - | % |
| PG 4.2.6 | 0 | - | - | % |
| Hedef 4.3(Ulusal ve Uluslararası sempozyum, kongre, sanatsal sergi ve benzeri bilimsel faaliyetlerin sayısını artırmak) | PG 4.3.1 | 3 | - | - | % | 0 |
| Hedef 4.4(İşbirliği ile yapılmış yayın sayısını artırmak) | PG 4.4.1 | 0 | - | - | % | 0 |
| PG 4.4.2 | 0 | - | - | % |
| PG 4.4.3 | 1 | - | - | % |
| Hedef 4.5(İç ve dış destekli Ar-Ge proje sayısı ve bütçesini artırmak) | PG 4.5.1 | 1 | - | - | % | 0 |
| PG 4.5.2 | 1 | - | - | % |
| PG 4.5.3 | 1 | - | - | % |
| PG 4.5.4 | 1 | - | - | % |
| PG 4.5.5 | 3 | - | - | % |
| PG 4.5.6 | 3 | - | - | % |
| Hedef 4.8(Tezli Yüksek Lisans ve Doktora öğrenci sayısını arttırmak) | PG 4.8.1 | 10 | - | - | % | 0 |
| PG 4.8.2 | 1 | - | - | % |
| Hedef 5.1(Kamu kurumlarıyla birlikte sosyal sorumluk proje sayısının artırılması) | PG 5.1.1 | 1 | - | - | % | 0 |
| Hedef 5.2(Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısının artırılması) | PG 5.2.1 | 1 | - | - | % | 0 |
| Hedef 5.3(Öğretim elemanlarının ve öğrencilerin yürüttüğü sosyal sorumluk proje sayısının artırılması) | PG 5.3.1 | 1 | - | - | % | 0 |
| PG 5.3.2 | 1 | - | - | % |
| PG 5.3.3 | 1 | - | - | % |